

**PROCEDURA ZGŁASZANIA NIEPRAWIDŁOWOŚCI
ORAZ OCHRONY SYGNALISTÓW**



Data zatwierdzenia: 2025/03/18

Obowiązuje od: 2025/03/25

PUBLICZNA
SZKOŁA PODSTAWOWA nr 23
im. Stefana Żeromskiego
26-600 Radom, ul. Gałowa 60
tel. 48 366 52 88, fax: 48 366 41 91

Załącznik nr 1
do Zarządzenia w sprawie dokonywania zgłoszeń nieprawidłowości oraz ochrony sygnalistów
w Publicznej Szkole Podstawowej nr 23 im. Stefana Żeromskiego w Radomiu

**PROCEDURA ZGŁASZANIA NIEPRAWIDŁOWOŚCI
ORAZ OCHRONY SYGNALISTÓW
W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 23
IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO W RADOMIU**

PROCEDURA ZGŁASZANIA NIEPRAWIDŁOWOŚCI ORAZ OCHRONY SYGNALISTÓW



Data zatwierdzenia: 2025/03/18

Obowiązuje od: 2025/03/25

Spis treści

§ 1. Podstawa prawna	3
§ 2. Podstawowe pojęcia.....	3
§ 3. Cel procedury	4
§ 4. Zakres dokonywanych zgłoszeń.....	4
§ 5. Sygnalista	5
§ 7. Zasady dokonywania zgłoszeń i ich rozpatrywania	8
§ 8. Rejestr zgłoszeń wewnętrznych.....	9
§ 9. Ochrona sygnalisty	10
§ 10. Odpowiedzialność za fałszywe zgłoszenie.....	11
§ 11. Ochrona informacji i danych osobowych.....	11
§ 12. Kanały zewnętrzne	12
§ 13. Obowiązywalność.....	12

PROCEDURA ZGŁASZANIA NIEPRAWIDŁOWOŚCI ORAZ OCHRONY SYGNALISTÓW



Data zatwierdzenia: 2025/03/18

Obowiązuje od: 2025/03/25

§ 1. Podstawa prawna

Niniejsza Procedura jest wewnętrznym aktem organizacyjnym wydanym na podstawie art. 24 Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, określającym wewnętrzne zasady zgłaszania informacji o naruszeniach prawa i podejmowania działań następnych oraz związane z tym prawa i obowiązki osób dokonujących zgłoszeń oraz Podmiotu prawnego.

§ 2. Podstawowe pojęcia

Ilekróć mowa w Procedurze o:

1. **Podmiocie prawnym** – należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową nr 23 im. Stefana Żeromskiego w Radomiu.
2. **Dyrektora podmiotu prawnego** – należy przez to rozumieć Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 23 im. Stefana Żeromskiego w Radomiu z siedzibą ul. Gajowa 20, 26-600 Radom, zwanego dalej „Dyrektorem podmiotu”.
3. **Działaniach następnych** – należy przez to rozumieć działania podjęte w celu oceny prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu oraz w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącego przedmiotem zgłoszenia.
4. **Działaniu odwetowym** – należy przez to rozumieć bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie spowodowane zgłoszeniem lub ujawnieniem publicznym, które powoduje naruszenie praw lub może wyrządzić nieuzasadnioną szkodę.
5. **Sygnaliście** – należy przez to rozumieć osobę dokonującą zgłoszeń, której przyznano status sygnalisty na zasadach określonych w niniejszej Procedurze.
6. **Zgłoszeniach wewnętrznych** – należy przez to rozumieć zgłoszenia dokonywane przez sygnalistów, zwane dalej „zgłoszeniami” na podstawie niniejszej Procedury, kierowane do podmiotu prawnego.
7. **Koordynatorze ds. zgłoszeń** – rozumie się przez to osobę odpowiedzialną za proces przyjęcia, ewidencji i rozpatrzenia zgłoszeń, zgodnie z § 6 niniejszej Procedury, zwanym dalej „Koordynatorem”.

PROCEDURA ZGŁASZANIA NIEPRAWIDŁOWOŚCI ORAZ OCHRONY SYGNALISTÓW



Data zatwierdzenia: 2025/03/18

Obowiązuje od: 2025/03/25

8. **Zespole wyjaśniającym** – należy przez to rozumieć zespół powołany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego oraz wdrożenia działań naprawczych.
9. **Informacji o naruszeniu prawa** – należy przez to rozumieć informację, w tym uzasadnione podejrzenie dotyczące zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w podmiocie prawnym.
10. **Ustawie** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. 2024 poz. 928 ze zm.) na podstawie Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii.

§ 3. Cel Procedury

Celem niniejszej Procedury jest stworzenie kompleksowej regulacji umożliwiającej dokonywanie zgłoszeń naruszeń prawa oraz zapewnienie odpowiedniej ochrony osobom dokonującym zgłoszeń.

§ 4. Zakres dokonywanych zgłoszeń

1. Naruszeniem prawa, które podlega zgłoszeniu przez sygnalistę jest działanie lub zaniechanie niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa, dotyczące:
 - a) korupcji,
 - b) zamówień publicznych,
 - c) przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
 - d) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami,
 - e) bezpieczeństwa transportu,
 - f) ochrony środowiska,
 - g) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego,
 - h) bezpieczeństwa żywności,
 - i) zdrowia publicznego,
 - j) ochrony konsumentów,
 - k) ochrony prywatności i danych osobowych,



PROCEDURA ZGŁASZANIA NIEPRAWIDŁOWOŚCI ORAZ OCHRONY SYGNALISTÓW

Data zatwierdzenia: 2025/03/18

Obowiązuje od: 2025/03/25

- l) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych,
 - m) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej,
 - n) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych,
 - o) konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela – występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w pkt 1–16.
2. Nie podlegają zgłoszeniu na podstawie niniejszej Procedury oraz Ustawy informacje objęte:
- a) przepisami o ochronie informacji niejawnych,
 - b) tajemnicą związaną z wykonywaniem zawodów medycznych oraz prawniczych,
 - c) tajemnicą narady sędziowskiej,
 - d) postępowaniem karnym – w zakresie tajemnicy postępowania przygotowawczego oraz tajemnicy rozprawy sądowej prowadzonej z wyłączeniem jawności.
3. Przepisów niniejszej Procedury nie stosuje się również do :
- a) naruszeń prawa w zakresie zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa,
 - b) naruszeń prawa bezpośrednio związanych z realizacją przez służby specjalne.

§ 5. Sygnalista

1. Sygnalistą (zgłaszającym) jest osoba fizyczna, która zgłasza informację o naruszeniu prawa uzyskaną w kontekście związanym z pracą. W szczególności status sygnalisty może uzyskać:
- a) pracownik w rozumieniu Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. 2023 poz.1465)



PROCEDURA ZGŁASZANIA NIEPRAWIDŁOWOŚCI ORAZ OCHRONY SYGNALISTÓW

Data zatwierdzenia: 2025/03/18

Obowiązuje od: 2025/03/25

-
- b) osoba wykonująca pracę zarobkową na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej,
 - c) kontrahent,
 - d) prokurent,
 - e) akcjonariusz lub wspólnik,
 - f) członek organu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej,
 - g) osoba świadcząca pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy,
 - h) stażysta,
 - i) wolontariusz,
 - j) praktykant,
 - k) kandydat rozpatrywany w kontekście podjęcia zatrudnienia w podmiocie prawnym,
 - l) osoba fizyczna, po ustaniu stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług,
 - m) funkcjonariusz publiczny,
 - n) żołnierz.
2. Sygnalistą jest osoba, która działając w dobrej wierze zgłasza nieprawidłowość, jeśli istnieją uzasadnione podstawy, by sądzić, że przekazywane informacje są prawdziwe.
 3. W złej wierze pozostaje zgłaszający, który działa niezgodnie z prawem lub zasadami współżycia społecznego.
 4. Status sygnalisty może uzyskać każdy zgłaszający, chyba że wstępna analiza zgłoszenia daje podstawy do przyjęcia, iż zgłaszający w sposób oczywisty działał w złej wierze.
 5. Decyzję o nadaniu statusu sygnalisty podejmuje Koordynator ds. zgłoszeń, o którym mowa w § 6 niniejszej Procedury.



PROCEDURA ZGŁASZANIA NIEPRAWIDŁOWOŚCI ORAZ OCHRONY SYGNALISTÓW

Data zatwierdzenia: 2025/03/18

Obowiązuje od: 2025/03/25

§ 6. Koordynator ds. zgłoszeń

1. Koordynatorem ds. zgłoszeń jest osoba pisemnie upoważniona (załącznik nr 1) przez podmiot prawny do przyjmowania i rozpatrywania wewnętrznych zgłoszeń nieprawidłowości w podmiocie prawnym.
2. Koordynator jest odpowiedzialny za podejmowanie działań następczych, włączając w to weryfikację zgłoszenia wewnętrznego i dalszą komunikację z sygnalistą, w tym występowanie o dodatkowe informacje.
3. Koordynator przedstawia Dyrektorowi podmiotu propozycję składu zespołu wyjaśniającego, zwanego dalej „zespołem”.
4. Czynności podejmowane przez zespół, mają na celu wyjaśnienie zgłaszanych przez osoby uprawnione nieprawidłowości oraz pociągnięcie do odpowiedzialności sprawcy nieprawidłowości wraz z podjęciem działań naprawczych.
5. Przewodniczącym zespołu jest Koordynator ds. zgłoszeń, a pozostali członkowie (nie mniej niż dwie osoby), działają na podstawie zatwierdzonego na piśmie przez Dyrektora podmiotu prawnego składu powołanego zespołu.
6. Dopuszcza się możliwość rozszerzenia składu zespołu przez zewnętrznych ekspertów.
7. Koordynatorem ds. zgłoszeń oraz członkami zespołu mogą być osoby wyłonione w ramach struktury organizacyjnej podmiotu prawnego, jeżeli zapewniają bezstronność oraz cechują się nieposzlakowaną opinią.
8. Zespół rozpatrując sprawę powinien opierać się na przedstawionych dokumentach dowodowych, rozmów ze świadkami, rozmów z osobami, których dotyczyło zgłoszenie.
9. Koordynator ds. zgłoszeń potwierdza przyjęcie zgłoszenia nieprawidłowości zgłaszającemu w terminie 7 dni od daty jego otrzymania (załącznik nr 2).
10. W terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od dnia potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia, Koordynator zobowiązany jest do przekazania informacji zwrotnej sygnaliście o podjętych lub planowanych działaniach naprawczych (załącznik nr 3).



PROCEDURA ZGŁASZANIA NIEPRAWIDŁOWOŚCI ORAZ OCHRONY SYGNALISTÓW

Data zatwierdzenia: 2025/03/18

Obowiązuje od: 2025/03/25

11. W przypadku uznania zgłaszającego lub zgłoszenia za niespełniające wymogi Ustawy i niniejszej Procedury, Koordynator przekazuje informację zwrotną o odrzuceniu zgłoszenia.
12. Koordynator ds. zgłoszeń wraz z zespołem zobowiązani są do zachowania poufności informacji związanych z przyjmowaniem, ewidencją i rozpatrywaniem zgłoszeń oraz podejmowanych działań następnych oraz pracują na podstawie nadanych przez Administratora danych osobowych stosownych upoważnień w tym zakresie (załącznik nr 4, załącznik nr 5).

§ 7. Zasady dokonywania zgłoszeń i ich rozpatrywania

1. Zgłoszenia dokonywane mogą być w formie pisemnej poprzez dedykowane poufne kanały zgłoszeń funkcjonujące Publicznej Szkole Podstawowej nr 23 im. Stefana Żeromskiego w Radomiu w szczególności:
 - a) za pomocą poczty elektronicznej na adres email: sygnalista@psp23.radom.pl (w przypadku zgłoszenia w zaszyfrowanym pliku, szyfr do pliku należy przekazać wyznaczonemu pracownikowi osobiście lub telefonicznie tel.: 48 366 52 88);
 - b) w formie listownej na adres:
Publiczna Szkoła Podstawowa nr 23 im. Stefana Żeromskiego w Radomiu, ul. Gajowa 20, 26-600 Radom z dopiskiem na kopercie: „zgłoszenie naruszenia prawa” – do rąk własnych;
2. Przy pomocy formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 6), sygnalista wprowadza następujące informacje, które pozwolą na rozpatrzenie zgłoszenia:
 - a) kategorię,
 - b) opis naruszenia,
 - c) miejsce jego wystąpienia,
 - d) datę i czas zaobserwowania nieprawidłowości,
 - e) informacje dodatkowe,
 - f) dane personalne sygnalisty,
 - g) załączniki.



PROCEDURA ZGŁASZANIA NIEPRAWIDŁOWOŚCI ORAZ OCHRONY SYGNALISTÓW

Data zatwierdzenia: 2025/03/18

Obowiązuje od: 2025/03/25

3. Wyklucza się możliwość dokonywania i rozpatrywania zgłoszenia anonimowego.
4. Zasady rozpatrywania zgłoszeń obejmują :
 - a) przyjęcie zgłoszenia przez Koordynatora ds. zgłoszeń,
 - b) rozpatrzenie zgłoszenia (czy zostało zgłoszone w dobrej wierze),
 - c) informację zwrotną – odpowiedź (w ciągu 7 dni) o przyjęciu zgłoszenia (lub o ewentualnym odrzuceniu zgłoszenia),
 - d) weryfikację zgłoszenia,
 - e) skompletowanie dokumentów,
 - f) wysłuchanie zgłaszającego i świadków,
 - g) wysłuchanie osoby dokonującej naruszeń,
 - h) archiwizację dokumentacji dotyczącej naruszenia prawa.
5. Zgłoszenie dodatkowo może zostać udokumentowane zebranymi dowodami i wykazem świadków;
6. Zgłoszenie może mieć charakter:
 - a) jawny, gdy osoba dokonująca zgłoszenia zgadza się na ujawnienie swojej tożsamości osobom zaangażowanym w wyjaśnienie zgłoszenia;
 - b) poufny, gdy osoba dokonująca zgłoszenia nie zgadza się na ujawnienie swoich danych i dane podlegają utajnieniu;
7. Tylko zgłoszenia dokonywane w dobrej wierze (tj. odnoszące się do zdarzeń, które w rzeczywistości zaistniały i mogą stanowić potencjalne naruszenie, są rozpatrywane z uwzględnieniem zasad poufności gwarantując ochronę przed potencjalnymi działaniami odwetowymi).

§ 8. Rejestr zgłoszeń wewnętrznych

1. Podmiot prawny prowadzi rejestr zgłoszeń wewnętrznych w formie elektronicznej, który obejmuje :
 - a) numer zgłoszenia,
 - b) przedmiot naruszenia prawa,
 - c) dane osobowe sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie, niezbędne do identyfikacji tych osób,



PROCEDURA ZGŁASZANIA NIEPRAWIDŁOWOŚCI ORAZ OCHRONY SYGNALISTÓW

Data zatwierdzenia: 2025/03/18

Obowiązuje od: 2025/03/25

- d) adres do kontaktu sygnalisty,
- e) datę dokonania zgłoszenia,
- f) informację o podjętych działaniach następnych,
- g) datę zakończenia sprawy.

Wzór rejestru zgłoszeń stanowi załącznik nr 7 do procedury.

2. Dane osobowe oraz pozostałe informacje w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następne.
3. Podmiot prawny może upoważnić wewnętrzną jednostkę organizacyjną lub osobę do prowadzenia rejestru zgłoszeń wewnętrznych.

§ 9. Ochrona sygnalisty

1. Sygnalista podlega ochronie od chwili dokonania zgłoszenia, pod warunkiem, że miał uzasadnione podstawy sądzić, że informacja będąca przedmiotem zgłoszenia jest prawdziwa w momencie dokonywania zgłoszenia i że stanowi faktyczną informację o naruszeniu prawa.
2. Sygnaliście przysługuje pełna ochrona przed działaniami represyjnymi, dyskryminacją, mobbingiem oraz innymi rodzajami niesprawiedliwego traktowania.
3. Niedopuszczalne jest zakończenie stosunku pracy lub rozwiązanie umowy wzajemnej z sygnalistą wyłącznie w związku z dokonaniem przez sygnalistę zgłoszeniem nieprawidłowości.
4. Sygnalista nie może być w jakikolwiek sposób traktowany mniej korzystnie z powodu dokonania zgłoszenia, jak również z powodu udzielania pomocy w dokonywaniu zgłoszenia.
5. Wprowadza się bezwzględny zakaz podejmowania działań odwetowych wobec sygnalisty, również w sytuacji, gdy zgłoszenie nieprawidłowości zostało zgłoszone w dobrej wierze, a przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykazało, że zgłoszona nieprawidłowość nie miała miejsca.



PROCEDURA ZGŁASZANIA NIEPRAWIDŁOWOŚCI ORAZ OCHRONY SYGNALISTÓW

Data zatwierdzenia: 2025/03/18

Obowiązuje od: 2025/03/25

6. Zakaz działań odwetowych obowiązuje również w stosunku do osób pomagających w dokonaniu zgłoszenia oraz osób powiązanych z sygnalistą, w tym współpracownika lub osoby najbliższej sygnalisty.
7. Jeżeli w toku postępowania wyjaśniającego okaże się, że zgłaszający, który uprzednio otrzymał status sygnalisty, działał w złej wierze, wówczas zostaje on pozbawiony ochrony przewidzianej dla sygnalisty.
8. Ochrona nie dotyczy sygnalisty będącego jednocześnie sprawcą lub współsprawcą zgłoszonej nieprawidłowości.

§ 10. Odpowiedzialność za fałszywe zgłoszenie

1. Zgłoszenie nieprawidłowości może być dokonane wyłącznie w dobrej wierze.
2. Niedopuszczalne jest świadome składanie fałszywych zgłoszeń nieprawidłowości.
3. W przypadku ustalenia w wyniku wstępnej analizy zgłoszenia albo w toku postępowania wyjaśniającego, że podczas zgłaszania nieprawidłowości świadomie podano nieprawdę lub zatajono prawdę, zachowanie takie może skutkować pociągnięciem do odpowiedzialności odszkodowawczej, porządkowej oraz karnej, wskazanej w odpowiednich przepisach prawa.
4. Osoba, która poniosła szkodę z powodu świadomego zgłoszenia nieprawdziwych informacji przez sygnalistę, ma prawo do odszkodowania lub zadośćuczynienia za naruszenie dóbr osobistych od sygnalisty, który dokonał takiego zgłoszenia.
5. Kto dokonuje zgłoszenia, wiedząc, że do naruszenia prawa nie doszło, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.

§ 11. Ochrona informacji i danych osobowych

1. Szczególnej ochronie podlegają dane :
 - a) osoby dokonującej zgłoszenia (załącznik nr 8),
 - b) osoby której zgłoszenie dotyczy (załącznik nr 9),
 - c) innych osób wskazanych w zgłoszeniu,
 - d) osób pomagających w zgłoszeniu, świadków naruszenia, osób powiązanych z osobą zgłaszającą.

PROCEDURA ZGŁASZANIA NIEPRAWIDŁOWOŚCI ORAZ OCHRONY SYGNALISTÓW



Data zatwierdzenia: 2025/03/18

Obowiązuje od: 2025/03/25

2. Dyrektor udziela upoważnień do przetwarzania danych osobowych dla osób zajmujących się procedurą zgłoszeń.
3. Administratorem danych osobowych gromadzonych w prowadzonym rejestrze zgłoszeń wewnętrznych, o którym mowa w § 8 jest podmiot prawny.
4. Za bezpodstawne ujawnienie danych osobowych przewidziane są sankcje wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 12. Kanały zewnętrzne

1. Sygnalistą jest także osoba, która niezależnie od możliwości skorzystania z kanałów wewnętrznych opisanych w niniejszej Procedurze, dokonuje ustnie lub pisemnie zgłoszenia o naruszeniu prawa do instytucji zewnętrznych.
2. Do zewnętrznych kanałów zgłoszeń należą :
 - a) Rzecznik Praw Obywatelskich lub organ publiczny,
 - b) ujawnienie publiczne polegające na podaniu informacji o naruszeniu prawa do wiadomości publicznej,
 - c) instytucje, organy lub jednostki organizacyjne Unii Europejskiej.
3. Ochrona sygnalisty o której mowa w § 9 dotyczy również osób zgłaszających naruszenia prawa do organu publicznego bądź w przypadku ujawnienia publicznego.

§ 13. Obowiązywalność

Niniejsza Procedura wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia podania jej do wiadomości.

Pieczęć i podpis Dyrektora

Dyrektor Szkoły
mgr Dorota Szczukowska